

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ТЕПЛОвого ХОЗЯЙСТВА «ТЕПЛОСЕРВИС»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
МУП ТХ «Теплосервис»



В.В. Борисова

22 декабря 20 23 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ
И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) является локальным нормативным актом МУП ТХ «Теплосервис» (далее - Предприятие), принятым с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяющим политику Предприятия в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Предприятия и действует до его отмены.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом генерального директора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

1.6. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Предприятия в сети Интернет.

2. Цели обработки персональных данных, категории (перечни)
обрабатываемых персональных данных

2.1. Согласно Положению персональные данные на Предприятии обрабатываются с целью исполнения норм трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового, налогового и бухгалтерского учета;
- выполнении требований законодательства о воинском учете и военной службе;
- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;

- оформлении награждений и поощрений;
- предоставлении со стороны Предприятия установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

2.2. В соответствии с целью, указанной в п. 2.1 Положения, на Предприятии обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 2.1 Положения;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 2.1 Положения.

2.3. Предприятие не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также биометрических данных.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются на Предприятии в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу на Предприятие;
- работники Предприятия;
- бывшие работники Предприятия;
- члены семей работников Предприятия - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- иные лица, персональные данные которых Предприятие обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;
- контрагенты Предприятия – физические лица, индивидуальные предприниматели;
- лица, замещающие должности руководителей контрагентов Предприятия.

4. Условия и способы обработки персональных данных

4.1. О начале обработки персональных данных Предприятие уведомляет Роскомнадзор по установленной форме.

4.2. По общему правилу, обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Допускается обработка персональных данных без получения согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

4.4. Обработка персональных данных на Предприятии выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
 - смешанная обработка персональных данных.
- 4.5. Предприятие не осуществляет обработку биометрических персональных данных, а также трансграничную передачу персональных данных.
- 4.6. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.
- 4.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных на Предприятии осуществляются посредством:
- получения оригиналов документов либо их копий;
 - копирования оригиналов документов;
 - внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
 - создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
 - внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.
- 4.8. На Предприятии используются следующие информационные системы:
- корпоративная электронная почта;
 - информационная система «1С: Предприятие 8.3.»;
 - система электронного документооборота «МСЭД»;
 - информационный портал Предприятия.

5. Основания и порядок прекращения обработки, блокирования и уточнения персональных данных

- 5.1. Обработка персональных данных на Предприятии прекращается в следующих случаях:
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора;
 - в случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
 - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между

оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами;

- в случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 настоящего Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен на срок до 5 рабочих дней при условии уведомления об этом субъекта персональных данных.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных, обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства о персональных данных, допущенных при обработке персональных данных

6.1. В случае неправомерной или случайной передачи (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных («утечки»), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Предприятие обязано уведомить Роскомнадзор:

6.2.1. в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах и предполагаемом вреде, нанесенным правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий. а также данные о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

6.2.2. в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также сведения о виновных лицах.

6.3. При направлении уведомления, указанного в п. 6.3.1, п. 6.3.2. настоящего Положения, необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187.

6.4. Предприятие уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

7. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Предприятие уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

7.2. Определение персональных данных, подлежащих уничтожению, осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

7.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся на Предприятии в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

7.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.5. Персональные данные на бумажных и электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.6. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом генерального директора.

7.7. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

8. Защита персональных данных

8.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и подлежат защите от неправомерного распространения. Без письменного согласия субъекта персональных данных Предприятие не раскрывает третьим лицам персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом. Запрещено раскрывать персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

8.2. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

8.3. Персональные данные, обрабатываемые на Предприятии, относятся к 4-му уровню защищенности при их обработке в информационных системах (Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119).

8.4. В соответствии с уровнем защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных на Предприятии реализуются следующие требования:

8.4.1. организация режима безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

8.4.2. обеспечение сохранности носителей персональных данных;

8.4.3. утверждение генеральным директором Предприятия документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым на Предприятии, необходим для выполнения трудовых (служебных) обязанностей.

8.5. С целью защиты персональных данных на Предприятии приказами генерального директора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Предприятия, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, а также настоящего Положения;
- доводит до сведения работников Предприятия положения законодательства в области персональных данных, а также требования настоящего Положения;
- организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных.

8.7. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

8.8. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Предприятия, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

8.9. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Предприятия, осуществляется по индивидуальным паролям.

8.10. На предприятии используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.11. Работники Предприятия, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

8.12. В должностные инструкции работников Предприятия, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

8.13. Внутренний контроль за соблюдением на Предприятии законодательства в области персональных данных проходит в виде внутренних проверок.

8.13.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждается генеральным директором.

8.13.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

8.13.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя генерального директора. Если выявлены нарушения, в документе приводится предлагаемый перечень мероприятий по их устранению, ответственные лица и сроки исполнения.

8.14. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Начальник юридического отдела _____ В.В. Тимофеев

Начальник отдела кадров _____ Ю.В. Чернышова